

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGE CLUB Hollandsche Rading

Artikel 1: Rechten en verplichtingen van de leden

- a. De leden zijn gehouden de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen.
- b. De leden zijn gehouden zich op de clubavonden en wedstrijden te onderwerpen aan de wedstrijdleiding.
- c. Ieder lid is verplicht zelf zoveel mogelijk voor een vaste partner te zorgen.
- d. Een lid, dat verhinderd is een clubavond te bezoeken of aan een wedstrijd deel te nemen deelt dit zijn vaste partner en de wedstrijdleiding uiterlijk vóór 16.00 uur op de wedstrijddag mede.
- e. Indien zijn vaste partner verhinderd is mag een lid zelf een partner meenemen, ook als die niet lid is van de vereniging. Hij dient dit wel aan de wedstrijdleiding uiterlijk vóór 16.00 uur op de wedstrijddag mede te delen.
Indien een lid zelf niet voor vervanging kan zorgen zal de wedstrijdleiding pogingen ondernemen om in vervanging te voorzien.
- f. Ieder lid van de vereniging is gerechtigd lid te zijn van een of meer andere bridgeverenigingen. Het is hem of haar eveneens toegestaan voor deze andere verenigingen op wedstrijden uit te komen.

Artikel 2: Verkrijging van het lidmaatschap

- a. Zij, die lid wensen te worden dienen zich bij de secretaris te melden als kandidaat-lid.
- b. Het bestuur bericht betrokkene of hij/zij wordt toegelaten.
- c. Elk nieuw lid ontvangt bij toetreding de Statuten en het Huishoudelijk - en Wedstrijdreglement.
- d. Het bestuur heeft het recht een ledenstop in te stellen.

Artikel 3: Bestuur

- a. De voorzitter is bij vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen. Hij stelt de vergadering vast. Hij heeft het recht een discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van bovengenoemde vergaderingen nadat deze in de volgende vergadering zijn goedgekeurd.
- b. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- c. De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging, hij maakt de notulen van alle vergaderingen, beheert het archief, houdt de ledenlijst bij en geeft van alle mutaties kennis aan de penningmeester en de wedstrijdleiding. Hij brengt aan het einde van het verenigingsjaar verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- d. De penningmeester int de contributiegelden. Hij beheert de hem toegewezen geldmiddelen en houdt de boeken van de vereniging bij. Voor uitgaven buiten de begroting is toestemming en goedkeuring nodig van het bestuur van de vereniging. Eén der bestuursleden - niet de voorzitter zijnde - wordt door het bestuur gemachtigd om bij ontstentenis van de penningmeester deze zo nodig te vervangen. De penningmeester maakt, ter behandeling in de algemene vergadering in overleg met de andere leden van het bestuur een begroting op voor het volgende verenigingsjaar. Hij brengt op de algemene vergadering een financieel verslag uit en is op die vergadering gehouden tot rekening en verantwoording van het beheer van de geldmiddelen tegenover de leden. De voorzitter kan, wanneer dat hem goeddunkt, de penningmeester rekening en verantwoording vragen over het beheer van de geldmiddelen.
- e. Bij het tussentijds aftreden van het gehele bestuur blijft dit in functie tot de volgende buitengewone algemene vergadering, die zo spoedig mogelijk wordt uitgeschreven. Bij het

tussentijdse aftreden van de voorzitter schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk een buitengewone algemene vergadering uit om in deze vacature te voorzien. Bij tussentijds aftreden van een ander bestuurslid verdeelt het bestuur onderling de functie opnieuw. Is het noodzakelijk dat er een nieuw bestuurslid wordt aangetrokken, dan gebeurt dit via verkiezing op een buitengewone algemene - of op een algemene vergadering.

f. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet met twee of drie personen tegelijk aftreden. Na tussentijds aftreden zal het nieuwe bestuurslid in het rooster van aftreden de plaats innemen van het aftredende bestuurslid.

g. Het bestuur dient voorstellen te ontwikkelen en jaarlijks aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen met betrekking tot:

- Het financiële beleid. (begroting van inkomsten en voorstellen van uitgaven)
- opleidingsmogelijkheden voor nieuwe en huidige leden.

Artikel 4: Commissies

a. De kascommissie is belast met de controle van kas en boeken.

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid, benoemd door de algemene vergadering. Aftreden en benoeming van de kascommissie geschieden zodanig dat elk jaar één lid aftreedt en wel hij, die het langste zitting heeft.

b. De wedstrijdcommissie heeft tot taak:

- het wedstrijdprogramma te ontwerpen:
- organiseren en leiden van de wedstrijden:
- zorgdragen voor gewenste arbitrage:
- waken over het spelpeil in de vereniging:
- verslag uitbrengen van haar activiteiten aan de algemene ledenvergadering.

c. De wedstrijdcommissie bestaat onder andere uit de wedstrijdleider en overige leden te benoemen door de algemene ledenvergadering.

d. De voorzitter is toegevoegd lid van de wedstrijdcommissie. Deze functie kan met één der in lid c. genoemde functies worden gecombineerd.

Artikel 5: Geldmiddelen

a. De leden betalen een contributie, welke ingaat op 1 september.

b. Bij de algemene ledenvergadering wordt de contributie voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld..

Artikel 6: Vergaderingen en stemmingen

a. De leden worden opgeroepen voor een algemene vergadering door middel van een circulaire die o.a. de agenda bevat, waarin eventueel van het bestuur uitgaande kandidaatstellingen voor het bestuur en commissies zijn vermeld en die tenminste tien dagen voor de datum van de vergadering wordt uitgereikt dan wel verstuurd.

b. De leden zijn gerechtigd voorstellen en namen van eventuele tegenkandidaten ter behandeling in die vergadering tenminste vijf dagen voor de datum van die vergadering in te dienen. Eén en ander dient schriftelijk te geschieden en mede ondertekend te zijn door eventuele kandidaten ten blijke van hun toestemming.

Artikel 7: Algemene bepalingen

a. Jaarlijks vóór de aanvang van het nieuwe wedstrijdseizoen brengt het bestuur de leden op de hoogte van het wedstrijdprogramma, de spelavonden, de namen van de wedstrijdsecretaris en de wedstrijdleiders en andere wetenswaardigheden.

b. Er mag in het gebouw waarin gespeeld wordt niet gerookt worden.

- c. De leden dienen hun contributie binnen 2 maanden na aanvang van het seizoen te betalen aan c.q. over te maken naar de penningmeester van de vereniging tenzij met de penningmeester een andere regeling is getroffen.
- d. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus opgemaakt,
op 28 oktober 2012,
te Hollandsche Rading.